



Die Firma Winkler Schulbedarf GmbH ist ein Familienunternehmen und führend im Versandhandel für Werk- und Kreativmaterialien. Nahezu alle Kinder in Österreich werken und basteln in Kindergarten und Schule mit unseren Materialien. Mit viel Stolz bringen sie ihre Werk- und Bastelprojekte dann nach Hause.

Sie wollen Kindern eine Freude machen und ihren Arbeitstag mit netten Kollegen, freundlichen Kunden und schönen Produkten verbringen? Dann sind Sie bei uns richtig! Unser Büroteam sucht Unterstützung:

Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in – Büroangestellte/r

Vollzeit 38,5h/Woche oder Teilzeit 30h/Woche

Ihre Aufgaben

- aktive Betreuung der Kunden durch telefonische Kontakte und schriftliche Korrespondenzen
- Auftragsbearbeitung, Angebotserstellung
- Erstellung von Reklamationen und Gutschriften
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Buchhaltungs-Agenden wie: Rechnungskontrolle und Einschreibung, Kontierung und Buchung der Zahlungen, Durchführung des automatisierten Mahnwesens, Ablage
- Mithilfe bei der betrieblichen Administration (Terminkoordination, Planungen, Organisation von Veranstaltungen)

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung (HAK, HLA, HASCH mit Abschluss)
- Buchhaltungskennntnisse und Zahlenaffinität
- Idealerweise mindestens 3 jährige Berufserfahrung
- EDV Kenntnisse (MS Office, BMD, ggf. RZA)
- Kommunikative, teamfähige und lernbereite Persönlichkeit, die ein hohes Maß an genauer und selbstständiger Arbeitsweise besitzt



UNSER ANGEBOT

Nette Kollegen, familiäres Arbeitsklima, Gleitzeitmodell. Entlohnung lt. KV Handel/Überzahlung nach Qualifikation.

UNSERE BELIEBTESTEN BENEFITS



Familienfreundlich



Flexible Arbeitszeiten



gratis Parkplätze



betriebl. Teststraße



Massageangebot

Gerne erzählen wir Ihnen weiteres in einem persönlichen Gespräch.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an: bewerbung@winklerschulbedarf.com

**Winkler Schulbedarf GmbH, Rosenthal 2, 3121 Karlstetten / z.H. Aleda Zoto BA / Tel: 02741/8621 1003
www.winklerschulbedarf.com**

WERKEN | BASTELN | MALEN | ZEICHNEN | HANDARBEIT